

Suomen Shakkiliitto ry:n matkustussääntö

Matkustussääntö on käsitelty ja hyväksytty SSL:n hallituksen kokouksessa 18.6.2024.

Tämä matkustussääntö astuu voimaan 1.7.2024 ja kumoaa voimaan astuessaan tämän säännösten kanssa mahdollisesti ristiriidassa olevat käytänteet.

1.1. Soveltamisala

Tätä ohjetta sovelletaan Suomen Shakkiliitto ry:n (Liitto) toiminnan yhteydessä jäljemmin tarkemmin määriteltävin tavoin. Mikäli sääntömääräystä ei ole rajattu koskemaan tiettyä ryhmää, ulottuu se yleisesti Liiton toimintaan.

1.2. Määritelmiä

Matkakustannuksiin ja matkakorvauksiin kuuluvat matkustamiskustannukset, päivärahat, ateriakorvaukset sekä majoittumiskustannukset.

Matkustamiskustannukset ovat julkisen liikenteen matkalippujen tositteisiin perustuvia matkaan liittyviä kustannuksia sekä oman auton käytöstä aiheutuvia kustannuksia, joiden perusteella maksetaan *kilometrikorvausta*.

Päiväraha on työntekijälle tai vapaaehtoiselle maksettava korvaus kohtuullisesta ruokailu- ja muiden elinkustannusten lisäyksestä, joka palkansaajalle tai vapaaehtoiselle aiheutuu työmatkasta tai tehtävän hoitoon liittyvästä matkasta.

Ateriakorvaus on työmatkaan liittyvä korvaus, jonka tarkoitus on kattaa lisääntyneet ateriakustannukset silloin, kun työntekijä on estynyt syömästä tavanomaisella ruokailupaikallaan työmatkan vuoksi.

Majoittumiskustannuksilla tarkoitetaan tositteilla osoitettavia majoittumisesta aiheutuneita kohtuullisia kustannuksia.

1.3. Suhde lainsäädäntöön ja Verohallinnon ohjeisiin ja määräyksiin

Tämän säännösten lisäksi matkakustannuksien määrittelyssä ja korvaamisessa noudatetaan voimassa olevaa yleistä lainsäädäntöä sekä Verohallinnon soveltuvia määräyksiä ja ohjeita. Mikäli tämä ohje ja pakottava lainsäädäntö tai määräys ovat ristiriidassa, noudatetaan pakottavaa lainsäädäntöä tai määräystä.

Siltä osin, kun tässä ohjeessa on määritelty enimmäiskorvaukseen nähden pienempiä korvauksia, noudatetaan tässä ohjeessa määriteltyjä korvauksia.

1.4. Yleiset määräykset

Tarpeetonta matkustamista vältetään ja työskentelyssä hyödynnetään mahdollisuuksien mukaan erilaisia etätyöskentelymenetelmiä. Toimikunnat ja työryhmät työskentelevät ensisijaisesti etäyhteyden välityksellä. Toimikunta tai työryhmä voi järjestää lähikokouksen, mikäli käsiteltävien asioiden laatu tai toimikunnan työskentely sitä edellyttää.

Matkakorvaukset korvataan asianmukaisesti laadittua matkalaskua vastaan matkan jälkeen. Matkalaskun tulee sisältää kulut osoittavat tositteet. Kilometrikorvauksia sisältävän matkalaskun tulee sisältää laskelma ajetuista kilometreistä.

Matkakustannuksien korvaamisesta päättää tämän ohjeistuksen puitteissa Toiminnanjohtaja. Ohjeistuksen muuttamisesta tai siitä poikkeamisesta päättää Liiton hallitus.

1.5. Matkustamiskustannuksien korvaaminen

Matkustamiskustannukset korvataan matkalaskua vastaan työntekijöille ja vapaaehtoisille, mikäli matkustamiskustannuksien korvaus voidaan maksaa Verohallinnon ohjeiden mukaisesti.

Matkustamiskorvauksia voidaan maksaa:

- Osallistumisesta Liiton hallituksen kokoukseen
- Osallistumisesta Liiton toimikunnan tai työryhmän kokoukseen
- Osallistumisesta Liiton järjestämän tapahtuman järjestämistehtäviin
- Muusta Liiton tehtävän hoidosta

Matkustamiskustannuksien korvausta ei makseta osallistumisesta Liittokokoukseen, jollei osallistuminen perustu työntekijän työtehtäviin.

Matkustamiskustannukset korvataan joko:

- Halvimman mahdollisen julkisen kulkuneuvon matkalippujen hinnan mukaan. Matkaliput on hankittava ajoissa matkan varmistuttua, jotta dynaamisen hinnoittelun aiheuttamat ylimääräiset kustannukset vältetään.
- Oman auton käytön perusteella maksettavana kilometrikorvauksena. Maksettava kilometrikorvaus on 0,15 €/km. Korotettuja kilometrikorvauksia ei makseta. Matka lasketaan suorinta ajoreittiä pitkin.

1.6. Päivärahat ja työntekijän ateriakorvaus

Verohallinnon ohjeen mukaisia koko- tai osapäivärahoja ei makseta lukuun ottamatta seuraavia tilanteita:

- SM-liigan ottelutuomareille maksetaan matkalaskua vastaan matkustamiskorvauksien lisäksi päiväraha ottelutuomaroinnista.

- Harkinnanvaraisesti päiväraha voidaan maksaa vapaaehtoiselle osallistumisesta Liiton tapahtuman järjestämistehtäviin. Harkinnanvaraisen päivärahan maksamisesta päättää Toiminnanjohtaja.

Liiton työntekijöille maksetaan Verohallinnon ohjeen mukainen verovapaa ateriakorvaus, mikäli Liitto ei tarjoa ruokailua työmatkan yhteydessä.

1.7. Majoittumiskustannukset

Majoittumista vältetään. Kohtuulliset majoittumiskustannukset korvataan vain, jos majoittumiselle on perusteltu syy. Majoittumiskustannuksien korvaamisesta on sovittava ennen majoituksen sitovaa varaamista.

1.8. Ulkomaan matkat

Ulkomaille suuntautuvan matkan korvaamisesta on sovittava ennen matkan varaamista.